

# 生物学实验教学中心实验教学管理制度

生命科学是一门实验性很强的科学,实验教学是整个生命科学教学工作中重要的一个环节,是提高学生实践能力的重要手段。为保证实验教学的顺利进行,并不断提高教学质量,特制定本制度。

## 1、基本任务

按照教学大纲、实验教学计划的规定和要求,做好实验教学工作。通过实验教学,使学生了解实验基本原理,验证和加深理论知识的理解和学习。掌握科学的实验手段,技能和方法,培养理论联系实际,严肃认真的工作作风和事实求是的科学态度,提高学生分析问题和独立解决问题的能力。

## 2、实验教学

### 2.1 实验教学文件资料

实验教学文件资料包括:实验教材、实验教学大纲、实验教学周历、实验教学课程表、实验报告、成绩登记册等,是实验教学的指导性文件和教学工作的相关资料,各门实验课程都要按照规定认真准备和填写并妥善保管。

### 2.2 实验教学过程

#### 2.2.1 教学准备

实验教学指导教师及实验技术人员,要认真做好实验准备工作,除 2.1 中所列的各种文件、资料外,还要对每次实验所需的材料、药品、仪器、设备等认真做好准备,以保证实验教学工作的顺利进行。

#### 2.2.2 实验教学内容

实验教学内容要紧扣实验教学大纲,体现实验内容的科学性、先进性。实验教学人员要及时掌握本学科的发展方向,并做好实验教学的调整和建设,力争每年增设一些新的实验内容。基础课实验内容要求做到仪器设备每人一组(套)或 2 人一组(套)。因条件所限无法做到的,可通过增加实验循环次数来弥补。

#### 2.2.3 教学过程

各门实验课的教学工作中,要做到实验前检查学生预习情况,总结上次实验的经验,指出存在的问题。实验中指导教师要指导检查并及时解答学生的提问,随时做好实验操作的演示,纠正学生不正确的操作方法,并要密切注意实验过程中的安全问题。实验结束后,要及时批改实验报告,加强实验教学过程和管理的规范化工作,切实提高实验教学质量。

### 2.3 实验成绩考核

实验成绩考核,主要包括平时成绩和期末成绩,各门实验课要根据各自的情况和特点,做好实验成绩的考核和记录,实验课成绩=平时成绩(50%)+期末成绩(50%),并记入相应的实验成绩记分分册。

### **3、实验教学人员**

3.1 实验教学人员要具有高度的教学责任心和丰富的教学经验。对首次进行实验教学的人员，必须先进行预备实验并做好原始记录。经检查并进行试讲，合格后才可承担实验教学工作。

3.2 实验教学人员要认真准备，填报各项实验教学文件、资料。根据课程要求，做好实验用药品、材料、仪器等的计划申报、领用保管等工作，并要配合院做好实验室的安全、卫生等工作。

3.3 实验教学人员的考核按照教务处的有关规定进行。年度考核要分出优秀、基本称职和不称职。

### **4、实验教学检查**

4.1 为切实搞好实验教学工作，提高教学质量，及时了解、检查和交流实验教学情况，院里对实验教学进行不定期的检查评估，该工作由院实验教学指导组负责实施。

4.2 院实验教学指导组，在院的安排下，对全院每学期的每门实验课，都要逐一进行听课、检查，总结听课情况，做出初步评价，及时向院领导汇报，并反馈给实验教学指导教师及实验技术人员，为实验教学的改进和提高提供参考意见。

生命科学与技术学院

生物学实验中心

二〇〇六年九月