

生命科学与技术学院本科生毕业 论文（设计）实施细则

毕业论文（设计）是本科人才培养的重要实践教学环节，是学生对所学基础理论、专业知识与基本技能的综合运用和对学生创新能力、实践能力与创业精神的综合训练。毕业论文的质量也是衡量教学水平，学生毕业与学位资格认证的重要依据。为了切实提高毕业论文（设计）质量，规范毕业论文（设计）的管理，学院在学校《山西大学本科毕业论文（设计）工作规定》的基础上，再制定以下细则。

一、在学校规定的时间内，成立本科生毕业论文（设计）工作领导小组（组长由分管本科教学的副院长担任），组织指导教师、学生和其他有关人员学习《山西大学本科毕业论文（设计）工作规定》及学院制定的细则，并将领导小组名单及本细则报送教务处。在规定时间内完成选题。

二、选题要符合专业培养目标和教学基本要求，体现培养方案对学生知识、能力和素质的要求，使学生受到一次规范而完整的科学研究训练。应具有学术价值和现实意义，尽可能结合指导教师的研究课题进行。选题必须是实验性内容，类别可分为理论研究、工程设计和其它，生物科学、生物技术（理科）和生物工程（工科）应根据专业性质的不同有所侧重。选题坚持一人一题，难易适度，份量适中，应考虑学生的专业要求和实际能力，能够在规定的期限内独立完成。

三、选题主要采取指导教师确定，学生自愿选择的办法，指导教师必须具有讲师以上（含讲师）职称或已取得硕士学位。学院毕业论文（设计）工作领导小组根据选题的基本原则对指导教师的选题进行审核后予以公布，学生根据个人的特长、兴趣、能力选择题目和指导教师。学院根据学生选题情况进行调整，避免出现一题多人的情况。选题一经确定，原则上不得更改；如有特殊原因确实需要更改的，由指导教师写出书面申请，学院领导小组批准后，报教务处备案。

四、确定选题后，进入准备工作阶段。指导教师对所指导的每篇论文（设计）下达《毕业论文（设计）任务书》，明确提出论文（设计）的主要任务及目标、主要内容、参考文献、进度安排、结果形式等。同时，学生应根据任务书的要求完成 3000 字以上的文献综述，叙述国内外研究现状、研究方向、进展情况、存在问题等，并列 10 篇以上所查阅的国内外参考文献；学生应完成译文不少于 3000 汉字的外文资料翻译，外文资料可由指导教师指定，也可由学生自行选择，但译文内容必须与论文题目有关，且外文资料不得是由中文文献翻译而成的。指导教师必须对学生的文献综述和外文资料翻译进行认真审阅，并提出修改意见和建议。

五、学生在前期准备工作的基础上填写《毕业论文（设计）开题报告》内容包括：选

题的目的和意义，文献综述，主要研究内容，创新之处，研究路线、方法、措施，实践方案或实验设计等，指导教师应认真审核并填写意见及建议。各专业组织开题报告会，并对任务书、开题报告、外文翻译资料等材料进行审阅评议。各专业组织开题报告的具体时间安排提前报学院和教务处。

六、开题报告通过后，学生进入毕业论文（设计）实验阶段，后期进行毕业论文（设计）的撰写工作，毕业论文（设计）撰写的具体要求按学校规定执行。毕业论文的篇幅要求为 8000—10000 字，毕业设计的篇幅由专业根据具体情况确定。

七、毕业实践中期学生须就毕业实践进行情况填写《毕业论文（设计）期中小结》，指导教师要定期对学生毕业论文（设计）工作进展情况进行检查，特别要重点对实验记录加强检查和，并在《毕业论文（设计）期中小结》中填写意见及建议。学院领导组对学生毕业论文（设计）工作进展情况进行中期检查，及时解决出现的问题，在《毕业论文（设计）期中小结》中填写意见及建议，并将检查结果上报教务处。

八、毕业论文（设计）完成后，指导教师和评阅教师依据评分标准分别对学生毕业论文（设计）进行成绩评定，并填写《毕业论文（设计）成绩表》。各专业组织毕业论文（设计）答辩会，答辩委员会根据论文质量、相关材料（除毕业《毕业论文（设计）相关文档》外，还应提供外文翻译资料的原文复印件与译文，读书笔记，实验数据原始记录、规范的设计图纸等）、答辩情况等给出答辩成绩，并按照指导教师成绩占 30%、评阅教师成绩占 20%、答辩成绩占 50%的比例得出学生毕业论文（设计）的最终成绩和等级，填写《毕业论文（设计）评审答辩表》和《毕业论文（设计）答辩记录》，并将答辩时间安排提前 3 天上报学院和教务处。

九、毕业论文（设计）成绩评定必须客观公正，实行百分制和优、良、中、及格、不及格五级制双轨计分法，其中 90 分（含 90 分）以上为优，80—89 分为良，70—79 分为中，60—69 分为及格，59 分（含 59 分）以下为不及格。成绩应呈正态分布，优、良、中、及格的比例原则上为 2：3：3：2。对于未通过答辩的毕业论文（设计），指导教师和学生必须及时进行修改，可进行二次答辩。如果仍达不到基本要求，即为不及格。各专业按照 3%的比例推荐校级优秀毕业论文（设计），填写《优秀毕业论文（设计）推荐表》，并将打印稿及电子版报送教务处

十、答辩结束后，按要求及时完成成绩登录，填写《毕业论文（设计）成绩登记表》，将打印稿及电子版报送教务处，同时将本学年毕业论文（设计）工作书面总结报送教务处。在新学期开学前按要求完成所有材料的装订、归档工作。

若本细则与学校有关规定有冲突，按学校的规定执行。

生命科学与技术学院

二 00 七年十月十日