

# 山西大学实验教学经费分配、管理办法

山大教字[2001]3号

**第一条** 根据《山西大学实验教学工作规程》精神，为合理使用实验教学经费，更好的为教学服务，特制定本办法。

**第二条** 实验教学经费是指用于维持学校本科生实验教学工作正常进行的经费。它可用于支出以下项目的费用：

- 1、实验教学所需一次性消耗材料
- 2、实验教学所需非一次性消耗材料、低值易耗品
- 3、新开实验项目的教学研究、试验
- 4、已开实验项目的改造
- 5、专题实验教学科研
- 6、新建实验室建设补助
- 7、实验仪器日常维护、小型维修
- 8、实验室环境改造
- 9、实验室工作人员劳保用品

**第三条** 实验教学经费分配、管理的原则是：精心预算、合理使用，严格管理、提高效率，加强稽核、杜绝浪费。

**第四条** 各学院购买实验教学所需一次性消耗材料的经费实行“综合定额”的分配办法，由学校教学主管部门按学期根据各学院所承担本学期的实验教学任务确定各学院用款额度。

**第五条** 综合定额分配办法工作流程如下：

- 1、学期末，各学院提交下学期所承担实验教学任务表（表样见附件一）；
- 2、教学主管部门和学校教学指导委员会根据实验教学大纲确定各实验课程的单生消耗费用；
- 3、按以下公式计算某学院该学期所需一次性消耗材料经费额度  $M$ ：  
其中， $A_n$  为学院所承担某实验课程学生人数， $B_n$  为该实验课程单生消耗费用；
- 4、造表，主管领导审批；
- 5、将分配计划通知各学院；
- 6、各学院实施购买任务，按报销流程报销；
- 7、该经费专款专用，若发现虚报、瞒报、或挪作它用的，核减该学院当年该项经费相应额度。

**第六条** 各学院所需实验教学非一次性消耗材料、低值易耗品；新开实验项目的教研、试验；已开实验项目的改造；专题实验教学科研；新建实验室建设补助；实验仪器日常维护、小型维修；实验室环境改造等经费的申请使用采用“专项经费合同制”的分配办法。

**第七条** “专项经费合同制”分配办法工作流程如下：

- 1、由学院指派专人填写“山西大学专项实验教学经费申请表”（表样见附件二）；
- 2、将“山西大学专项实验教学经费申请表”与相关的详细实施计划书提交教务处审批；
- 3、一周内将审批结果通知学院；
- 4、根据审批结果，由项目负责人按期限完成已审批通过的项目；
- 5、按报销流程报销项目所需费用；
- 6、项目完结后，由学院通知教务处进行项目完结验收；
- 7、未通过验收、无特殊理由愈期未完成项目的，项目负责人连续两年不能评优，连续五年不能再以项目负责人的身份申请专项实验教学经费；学院连续三年不能申请专项实验教学经费，并报该学院当年实验教学不合格。

**第八条** 报销流程如下：

- 1、所购物品要有物品明细、单价。若发票与明细单分列，明细单上要有售货单位有效印章。
- 2、由实验室主任、或项目负责人在发票背后注明所购物品用途并签字。分管实验教学院长要签署是否同意报销并签字。
- 2、办理入库、出库手续。填写由计财处统一印制的报销封面一式两份，其中一份由学院分管实验教学院长签字，盖公章。
- 3、携发票、入库手续、报销封面到教务处办理有关手续。
- 4、到计财处办理有关财务手续。

**第九条** 本办法由学校教务处负责解释。

山西大学

二〇〇一年二日